Aanvraagprocedure vakinhoudelijke startbekwaamheid (= aanvraag erkenning nuttige beroepservaring) als toegang tot de Educatieve graduaatsopleiding

Registreer je indien je nog geen VIVES-(guest-)account hebt via www.educino.be, log in en open je trajectdossier. Je hoeft dus nog niet ingeschreven te zijn in VIVES om de aanvraag te doen voor de vakinhoudelijke startbekwaamheid.

Ga in Educino naar mijn traject en vervolgens naar ervaring en bekwaamheid. Vul daar de nodige gegevens aan.

Contact bij vragen: nuttigeberoepservaring@vives.be

Onderwijsvakken waarvoor je een erkenning kan aanvragen voor vakinhoudelijke startbekwaamheid:

agrarische technieken	kunststoffen
autorijtechnieken	lassen - constructie
autotechniek	mechanica
bakkerij	metaal
bio-esthetiek	meubelmakerij
bloemschikken	sanitair, centrale verwarming en koeltechnieken
bouw	scheepswerktuigkunde
carrosserie	schilderen en decoratie
elektriciteit	slagerij
elektromechanica	tandtechniek
elektronica	uurwerkmaken
glastechnieken	veiligheidstechniek
grafische technieken	verkoop
haartooi	verzorging
hotel	voeding
hout en schrijnwerkerij	
instrumentenbouw	

Wat komt in aanmerking als nuttige beroepservaring ?

Diensten als werknemer of als zelfstandige ***BUITEN*** het onderwijs. *Diensten in een familiezaak of als zelfstandig helper worden gelijkgesteld met diensten als zelfstandige*.	WEL
Diensten ***IN*** het onderwijs gepresteerd in een **andere** categorie dan bestuurs- en onderwijzend personeel	KAN INDIEN RELEVANT

Wat komt niet in aanmerking als nuttige beroepservaring ?

Diensten ***IN*** het onderwijs gepresteerd in door de Vlaamse Gemeenschap gefinancierde of gesubsidieerde betrekkingen van de categorie bestuurs- en onderwijzend personeel
5.1 De diensten buiten het onderwijs die wekelijkse prestaties omvatten die ***minder dan de helft*** bedragen van een functie met volledige prestaties. 5.2 Volgende diensten komen evenmin in aanmerking:

· diensten die niet in overeenstemming zijn met de R.S.Z-regeling,

· een tewerkstelling voor studenten,

· diensten onder leerovereenkomst,

· praktijkstages die een onderdeel zijn van een opleiding en die leiden tot het behalen van een studiebewijs,

· periodes van bijscholing, nascholing, navorming of bedrijfsstage,

· vrijstelling van stempelcontrole.

5.3 Militaire diensten als milicien of daarmee gelijkgestelde prestaties (burgerdienst).

In geval de militaire dienst of de ermee gelijkgestelde diensten verricht worden tijdens een periode van aanstelling in dienstverband of tijdens een periode van zelfstandige activiteit, komt deze ook niet in aanmerking voor een erkenning als nuttige ervaring.

5.4 …

5.5 Diensten gepresteerd onder het stelsel van tewerkstelling buiten het onderwijs (outplacement) kunnen evenmin in aanmerking komen.

5.6 Diensten ***in*** het onderwijs die tegelijkertijd met een ander ambt met volledige prestaties ***in*** het onderwijs worden gepresteerd.

5.7 Diensten die uitsluitend tijdens weekends, vakantieperiodes buiten de zomervakantie zoals o.a. de kerst- en paasvakantie, ontspanningsverloven, woensdagnamiddagen verstrekt worden door personeelsleden van het onderwijs.

5.7 Opzegperiodes waaraan geen prestaties in dienstverband beantwoorden. Dergelijke periodes mogen niet worden vermeld op het attest.

5.8 Volledige loopbaanonderbreking of volledig zorgkrediet tijdens diensten buiten het onderwijs komt niet voor de erkenning als nuttige ervaring in aanmerking. Dit is tenzij betrokkene gedurende deze periode activiteiten uitoefent als zelfstandige of als werknemer.

5.9 Diensten in het onderwijs gepresteerd in door de Vlaamse Gemeenschap gefinancierde of gesubsidieerde betrekkingen van de categorie bestuurs- en onderwijzend personeel komen ***NIET*** in aanmerking voor erkenning als nuttige ervaring.

Verder komen de diensten als lesgever buiten het onderwijs evenmin in aanmerking voor een erkenning als nuttige ervaring. Het gaat hier onder meer om diensten als lesgever bij: Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling, Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening, Vormingsinstituut voor KMO, steden, gemeenten en provincies, Vlaams Instituut voor Zelfstandig Ondernemen, Vlaamse Vereniging voor Ontwikkelingssamenwerking en Technische Bijstand, Algemeen Bestuur voor Ontwikkelingssamenwerking, e.a.

Officiële documenten om nuttige beroepservaring te bewijzen

Deze lijst is niet exhaustief.

- Kandidaat-student als **werknemer**
    - Attest van werkgever
        - Voor een model ter inspiratie:
            - omzendbrief erkenning nuttige ervaring, diensten als werknemer
            - en het kader van de onderwijsinspectie betreffende de nuttige beroepservaring.
    - Loontrekkende die geen attest van werkgever kan krijgen:
        - attest laten invullen door dienst Toezicht sociale wetten
        - attest van curator,
        - arbeidscontracten met functiebeschrijvingen,
        - gedetailleerde getuigenverklaringen,
        - andere objectieve documenten waaruit blijkt gedurende welke periode de kandidaat-student welke taken heeft uitgevoerd.
- Kandidaat-student als **zelfstandige**
    - Model van attest: omzendbrief erkenning nuttige ervaring, diensten als zelfstandige

- attest/verklaring van ondernemingsloket met daarin NACE-code en periode van inschrijving voor deze activiteit.
  (NACE-code verwijst naar de specifieke economische activiteit van de onderneming)
  Meer info:
    - NACE-code
    - Ondernemingsloket
- getuigschrift van inschrijving (en uitschrijving als het geval zich voordoet) in het handelsregister,
- getuigschrift van inschrijving bij een sociale kas voor zelfstandigen,
- attest van de gemeentelijke administratie,
- attest van de ontvanger van de directe belastingen.

- Kandidaat-student oefent activiteit uit **via vennootschap (=zaakvoerder)**
  - statuten van de vennootschap (daarin wordt doel en dus economische activiteit omschreven)
    + bewijs dat kandidaat-student de activiteit zelf uitvoerde (en geen beroep deed op een andere persoon),
  - attest/ verklaring ondernemingsloket + bewijs dat kandidaat-student activiteit zelf uitvoerde.

Bij gebrek aan handtekening van de werkgever moet de aanvraag vergezeld zijn van voldoende krachtige bewijsstukken uit het verleden die zowel de periode van tewerkstelling als de uitgevoerde taken kunnen bewijzen. In dat geval kunnen andere bewijsstukken ter staving van de aanvraag bezorgd worden zoals: arbeidscontracten met functiebeschrijvingen, gedetailleerde getuigenverklaringen, andere objectieve documenten waaruit blijkt welke taken betrokkene heeft uitgevoerd, en dergelijke.