



Educatieve Master KU Leuven
Academisch Vormingscentrum voor Leraren (AVL)
Minderbroedersstraat 8 - bus 5205
3000 Leuven

LIO-BAANOVEREENKOMST

Inservicetraining
Educatieve Master

Gegevens KU Leuven

Katholieke Universiteit Leuven, met zetel te 3000 Leuven, Oude Markt 13,
(instellingsnummer 110131)

Ondernemingsnummer 0419.052.173

vertegenwoordigd door

Naam stagecoördinator:

Telefoon stagecoördinator

Email stagecoördinator:

hierna **KU Leuven** genoemd,

Gegevens student

(voornaam + naam)

(rijksregisternummer)

(adres)

(telefoonnummer en/of e-mailadres)

ingeschreven aan de educatieve master van de KU Leuven, hierna genoemd de **leraar in opleiding**

Gegevens instelling

(naam)

(adres)

.....
(instellingsnummer(s))

vertegenwoordigd door

(naam)

(functie)

hierna genoemd de **organisatie**,

De leraar in opleiding, de KU Leuven en de organisatie komen het volgende overeen:

1. Opzet en periode

§1 De partijen gaan er mee akkoord dat de leraar in opleiding de praktijkcomponent van het opleidingsprogramma van de educatieve master deels in de organisatie vervult als inservicetraining, cfr. de artikelen II.108 en II.114 van de Codex Hoger Onderwijs.

§ 2 Deze overeenkomst, die de specifieke aspecten betreffende de inservicetraining regelt, is een aanvulling bij de overeenkomst voor tijdelijke aanstelling die de leraar in opleiding heeft afgesloten met de organisatie op..... Een kopie van deze overeenkomst (bewijs van opdracht) wordt als bijlage bij de huidige overeenkomst gevoegd.

De inservicetraining vangt aan op en eindigt op

§ 3 De leraar in opleiding presteert onder de begeleiding van een mentor van de organisatie:

..... leraarsuren per week binnen de vakdidactiek
....., in de periode van
.....tot, waarvan leraarsuren binnen de
2^{de}/3^{de} graad.

(Optioneel) en ...

..... leraarsuren per week binnen de vakdidactiek
....., in de periode van
.....tot, waarvan leraarsuren binnen de
2^{de}/3^{de} graad.

..... leraarsuren per week binnen de vakdidactiek
....., in de periode van
.....tot, waarvan leraarsuren binnen de
2^{de}/3^{de} graad.

De volledige stage kan gevaloriseerd worden indien de student voldoet aan de voorwaarden van het LIO-afsprakenkader¹. Indien niet aan deze voorwaarden voldaan is, worden de inservicestage-uren aangevuld met preservicestage-uren.

1 Het [LIO-afsprakenkader](#) preciseert onder welke voorwaarden de volledige stage kan worden gevaloriseerd: de student in een LIO-baan moet minstens 40u les geven, in principe en zoveel als mogelijk aansluitend bij één van de gevolgde vakdidactieken van de educatieve master.

- daarvan moet minimum 12u gerealiseerd worden in de tweede en derde graad van het secundair onderwijs;
- per gevolgde vakdidactiek moet minstens 10 lesuren gegeven worden;
- er kunnen maximaal 4 lesuren per week en maximaal 20 lesuren in de periode september-december gevaloriseerd worden, om een leerproces mogelijk te maken;

Is hieraan niet voldaan, dan moeten de inservice-stage-uren worden aangevuld met preservice-stage-uren.

2. Bijlagen bij deze overeenkomst

In een aantal gevallen vereist de organisatie – als onderdeel van de LIO-baanovereenkomst – bijkomende documenten zoals het schema van de lesopdracht, het activiteitenplan van de specifieke inservicetraining alsook de registratie van de LIO-activiteiten. Indien dit zo is, voegt de leraar in opleiding deze documenten in bijlage toe.

3. Aanwijzing begeleiders van de leraar in opleiding

De KU Leuven stelt voor deze inservicetraining één of meerdere **stagebegeleiders** aan,
zijnde mevrouw / de heer
contactgegevens

De organisatie stelt voor deze inservicetraining een **schoolmentor** aan,
zijnde mevrouw / de heer
contactgegevens

De organisatie stelt voor deze inservicetraining één of meerdere leraars als **vakmentor** aan,
zijnde mevrouw / de heer
contactgegevens

4. Verloop van de inservicetraining

Voor alle besprekingen en problemen aangaande de LIO-baan wendt de leraar in opleiding zich tot de stagebegeleider van de KU Leuven of tot de mentor van de organisatie. De mentor en de leraar in opleiding regelen in onderling overleg waar, wanneer en hoe de onderdelen van de inservicetraining, opgelegd door de KU Leuven, worden uitgevoerd. De inservicetraining kan pas worden aangevat na goedkeuring van het overzicht van de LIO-activiteiten door de stagebegeleider.

5. Bijzondere verplichtingen van de KU Leuven

§ 1 De organisatie krijgt van de KU Leuven tijdig informatie over het opzet en de uitwerking van de inservicetraining, evenals over de verwachte competenties die de leraar in opleiding moet nastreven.

§ 2 De KU Leuven eerbiedigt het pedagogisch project van de organisatie.

§ 3 De KU Leuven neemt de nodige initiatieven ten aanzien van de leraar in opleiding betreffende opleiding en begeleiding

§ 4 De leraar in opleiding wordt vanuit de KU Leuven begeleid door de stagebegeleider die, overeenkomstig het LIO-afsprakenkader²

- overlegt met de vakmentor
- lessen bijwoont en nadien het lesverslag bespreekt met de leraar in opleiding in een feedbackgesprek;
- beschikbaar is en gedocumenteerde feedback geeft op lesvoorbereidingen van het stageportfolio;
- voor de eindbeoordeling afstemt met de vakmentor op basis van diens eindverslag;
- zorgt voor terugkoppeling naar de vakmentor na het eindassessment.

² [Het LIO-afsprakenkader](#)

6. Bijzondere verplichtingen van de organisatie

- § 1 De organisatie is de werkgever van de leraar in opleiding en neemt alle verplichtingen op zich die hieruit voortvloeien, onder meer op vlak van de bezoldiging, verzekeringen en de toepassing van de Welzijnswet.
- § 2 De organisatie eerbiedigt het **pedagogisch project** van de KU Leuven.
- § 3 De organisatie verschaft de leraar in opleiding en de KU Leuven alle informatie waarover zij moeten beschikken om hun verplichtingen na te komen.
- § 4 De organisatie biedt de mogelijkheid om opdrachten en taken te vervullen in het kader van de opleiding.
- § 5 Overeenkomstig het LIO-afsprakenkader³ zorgt de organisatie voor de nodige begeleiding:
- door de **vakmentor** (desgevallend hierin ondersteund door collega's en schoolmentor) die
 - lessen bijwoont en na die lessen het lesverslag bespreekt met de student in een feedbackgesprek;
 - gedocumenteerde feedback geeft op lesvoorbereidingen van het stageportfolio;
 - beschikbaar is en ondersteunt bij vakgebonden vragen en opdrachten;
 - faciliteert bij lesobservaties en mesoactiviteiten die vanuit de instelling worden verwacht;
 - contact heeft met de stagebegeleider.
 - door de **directie**
 - die de leraar in opleiding de mogelijkheid geeft om alle les- en examenmomenten van de opleiding bij te wonen.
 - door de **schoolmentor**
 - die ondersteunt bij praktische, administratieve, algemeen didactische vragen;
 - die de leraar in opleiding opneemt in de aanvangsbegeleiding die aan nieuwe leraren wordt geboden binnen de school.

7. Bijzondere verplichtingen van de leraar in opleiding

- § 1 De leraar in opleiding vervult alle verplichtingen voortvloeiend uit zijn overeenkomst van tijdelijke aanstelling met de organisatie.
- § 2 De leraar in opleiding is als student in het kader van een educatieve master ingeschreven in de KU Leuven.
- § 3 De leraar in opleiding verbindt zich ertoe:
- de stagebegeleider te verwittigen als er langere onderbrekingen van de inservicetraining zijn of als een LIO-activiteit niet kan doorgaan wegens onvoorziene omstandigheden;
 - de vereiste documenten zoals opgenomen in het vademecum voor te leggen aan de stagebegeleider;
 - alle partijen te verwittigen wanneer de statutaire relatie met de KU Leuven of de organisatie wordt veranderd of beëindigd;
 - alle opdrachten uit te voeren en deel te nemen aan besprekingen of seminars op de KU Leuven.

³ [Het LIO-afsprakenkader](#)

8. Assessment van de leraar in opleiding

De organisatie en de KU Leuven maken volgende afspraken in verband met het assessment van de leraar in opleiding:

- § 1 Alle partners engageren zich om de inservicetraining van de leraar in opleiding optimaal te laten verlopen. Daarbij staan goed overleg, een tijdige planning en goede communicatie voorop.
- § 2 Initiatieven voor het vormgeven van de begeleiding kunnen zowel uitgaan van de KU Leuven als van de organisatie of de leraar in opleiding.
- § 3 Er is een regelmatig overleg tussen vertegenwoordigers van de organisatie en de KU Leuven.
- § 4 Er wordt gestreefd elke leraar in opleiding een aangepaste begeleiding te geven. Hierbij kunnen de eigen leerdoelen van de leraar in opleiding, al eerder verworven competenties en specifieke verwachtingen vanuit de organisatie mee in rekening worden gebracht.
- § 5 De evaluatie van de leraar in opleiding gebeurt permanent. De wijze waarop wordt geëvalueerd, wordt in overleg met alle betrokken partijen opgesteld.
- § 6 De eindevaluatie is een gedeelde verantwoordelijkheid tussen de organisatie en de KU Leuven. Bij gebrek aan overeenstemming tussen de KU Leuven en de organisatie berust de eindverantwoordelijkheid bij de KU Leuven.

9. Betwistingen

- § 1 Bij betwistingen wordt getracht in onderling overleg tot een oplossing te komen. Als dit niet lukt, stellen de drie partijen in onderling overleg een extern bemiddelaar aan.

10. Einde van de overeenkomst

- § 1 Noch de KU Leuven, noch de organisatie, noch de leraar in opleiding kan de inservicetraining zonder overleg eenzijdig voortijdig afbreken.
- § 3 Deze overeenkomst eindigt van rechtswege door de beëindiging van de overeenkomst van tijdelijke aanstelling op de organisatie.
- § 4 Deze overeenkomst eindigt van rechtswege na het positief assessment van de leraar in opleiding

In drie exemplaren opgemaakt te op,
waarbij elke partij verklaart een afschrift te hebben ontvangen.

Voor de KU Leuven,
Naam en handtekening

De leraar in opleiding
Naam en handtekening

Voor de organisatie,
Naam en handtekening

.....

.....

.....